



DESPERTAR

Treinamento e Desenvolvimento

EDITAL COMPLEMENTAR AO EDITAL COREMU VILHENA Nº 03/2022

SELEÇÃO DE CANDIDATOS ÀS VAGAS DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO NA MODALIDADE DE RESIDÊNCIA EM ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE EM ENFERMAGEM OBSTÉTRICA E EM ÁREA MULTIPROFISSIONAL DA SAÚDE EM SAÚDE MENTAL, URGÊNCIA / TRAUMA, REABILITAÇÃO, INTENSIVISMO E ATENÇÃO BÁSICA / SAÚDE DA FAMÍLIA PARA O PERÍODO LETIVO DE 2023.

**PROGRAMA DE RESIDÊNCIA EM ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE EM ENFERMAGEM OBSTÉTRICA E
EM ÁREA MULTIPROFISSIONAL DA SAÚDE EM SAÚDE MENTAL, URGÊNCIA / TRAUMA,
REABILITAÇÃO, INTENSIVISMO E ATENÇÃO BÁSICA / SAÚDE DA FAMÍLIA**

EDITAL COMPLEMENTAR AO EDITAL COREMU VILHENA Nº 03/2022

1. PREÂMBULO

- 1.1. A **COMISSÃO DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL - COREMU** da Faculdade de Educação e Cultura de Vilhena, em conjunto com a Secretaria Municipal de Saúde de Vilhena, no uso de suas atribuições legais, especialmente a letra j, CLÁUSULA QUARTA, TERMO DE COOPERAÇÃO Nº 01/2017, de 07 de novembro de 2017, e a letra c, Art. 2º, RESOLUÇÃO Nº 1, de 21 de julho de 2015, MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO/SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR/COMISSÃO NACIONAL DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE/DOU de 22/07/2015 (nº 138, Seção 1, pág. 16), por intermédio da **DESPERTAR TREINAMENTO E SAÚDE M.E.**, CNPJ 32.042.039/0001-68, torna público e estabelecem as normas do processo seletivo para o preenchimento das vagas dos Programas de Residência em Área Profissional da Saúde em Enfermagem Obstétrica e Área Multiprofissional da Saúde em Saúde Mental, Urgência/Trauma, Reabilitação, Intensivismo e Atenção Básica / Saúde da Família, em conformidade com as exigências do Regulamento destes Programas, da Lei nº 11.129 de 30 de junho de 2005, da Portaria Interministerial nº 1.077 de 12 de novembro de 2009, da Resolução CNRMS nº 2 de 13 de abril de 2012, da Resolução CNRMS nº 1 de 21 de julho de 2015 e legislação complementar.
- 1.2. Os Programas de Residência em Residência em Área Profissional da Saúde em Enfermagem Obstétrica e em Área Multiprofissional da Saúde em Saúde Mental, Urgência/Trauma, Reabilitação, Intensivismo e Atenção Básica / Saúde da Família, constituem modalidade de ensino de pós-graduação *lato sensu*, caracterizados por ensino em serviço, distribuídas em carga horária semanal de 60 (sessenta) horas, em **REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA** do residente, com duração de 02 (dois) anos.
- 1.3. O residente deverá ter dedicação exclusiva à Residência, **não podendo desenvolver outras atividades profissionais no período de realização da mesma**, na forma da Lei nº 11.129/2005, e Resolução CNRMS Nº 2, de 13 de abril de 2012. O descumprimento por parte dos residentes resultará em desligamento em qualquer momento do programa.
- 1.4. Após a conclusão do curso, o residente deverá ter pelo menos 85% de presença nas atividades teóricas/teórico-práticas, 100% nas atividades práticas e realizar apresentação individual de um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e, com comprovação de protocolo de envio à publicação em uma revista científica indexada, para obter o certificado.
- 1.5. Durante o curso, o residente terá direito a receber bolsa trabalho mensal do Ministério da Saúde, que está sujeita aos descontos e retenções tributárias e previdenciárias nos termos da lei. O valor da bolsa assegurada aos profissionais de saúde residentes, em regime especial de treinamento em serviço de 60 (sessenta) horas semanais, alterado pela PORTARIA INTERMINISTERIAL Nº 9, DE 13 DE OUTUBRO DE 2021, que altera o valor mínimo da bolsa assegurada aos médicos-residentes e aos residentes em área profissional da saúde para R\$ 4.106,09 (quatro mil, cento e seis reais e nove centavos) conforme art. 1º e parágrafo único.
- 1.6. Do valor bruto, são descontados a alíquota de 11% referente a Previdência Social. A alíquota para fins de recolhimento ao INSS foi alterada pela Portaria nº 914, de 13 de janeiro de 2020, com início da vigência a partir de 01/03/2020.
- 1.7. Os cenários de práticas, integrantes da Rede de Atenção à Saúde loco-regional são os seguintes:

- a) Unidades Básicas de Saúde conveniadas;
- b) Centro Especializado de Reabilitação – Dr. Nazareno João da Silva
- c) Hospital Regional de Vilhena- HRV;
- d) Rede de Atenção à Saúde da área de abrangência da III GRS.

1.8. Demais informações sobre o Programa ou Processo Seletivo podem ser obtidas através dos endereços de e-mail coremu@vilhena.ro.gov.br

2. DO NÚMERO DE VAGAS

Quadro 1. Distribuição das vagas por área de formação de cada programa de Residência.

PROGRAMAS	ÁREA PROFISSIONAL	VAGAS
Reabilitação	Fonoaudiologia	01 (UMA VAGA)
Reabilitação	Terapia Ocupacional	01 (UMA VAGA)
TOTAL DE VAGAS	-----	02 (DUAS VAGAS)

3. DA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

3.1. Requisitos exigidos:

3.1.1. Candidatos às vagas

- a) Nacionalidade brasileira ou estrangeira na forma da Legislação Federal. Para os candidatos estrangeiros e profissionais formados em faculdades estrangeiras, deverão ser obedecidas as exigências previstas pela legislação do respectivo Conselho Federal da profissão;
- b) Ter disponibilidade de 60 horas semanais para dedicação às ações inerentes às atividades teóricas, práticas e teórico-práticas;
- c) Ter disponibilidade para cumprir rigorosamente os horários que forem determinados nos campos de atuação específicos e demais atividades da residência;
- d) Possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a admissão;
- e) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- f) Estar quite com o serviço militar, quando do sexo masculino;
- g) Estar de acordo com as normas do presente Processo Seletivo Público;

- h) Declarar que não cursa ou cursou qualquer outro programa de Residência em Área Profissional da Saúde, multiprofissional ou uniprofissional, na mesma área de concentração;

§ 1º. É vedado ao egresso de programa de residência repetir programas de Residência em Área Profissional da Saúde, nas modalidades multiprofissional ou uniprofissional, em áreas de concentração que já tenha anteriormente concluído.

§ 2º. O egresso que cumprir mais do que **80%** da carga horária prática e teórico-prática, de sua segunda residência, não poderá pleitear ou se matricular em um novo programa ofertado pela Faculdade de Educação e Cultura de Vilhena.

§ 3º. É permitido ao egresso realizar programa de Residência em Área Profissional da Saúde nas modalidades multiprofissional ou uniprofissional, em apenas mais uma área de concentração diferente daquela concluída.

§ 4º. O residente que cursar uma nova residência infringindo os dispostos nos § 1º e § 2º será automaticamente desligado do programa, a qualquer tempo, e obrigado a devolver para a instituição financiadora o valor total de bolsa pago indevidamente, conforme Resolução Nº 01 de 27 de dezembro de 2017 da Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde.

i) Ter concluído o curso superior até 28 de fevereiro de 2023

§ 1º. É permitida de forma excepcional a inscrição no processo seletivo os candidatos que por ventura estejam com colocações de grau agendadas após o período definido neste item, desde que, apresentem **cópia de declaração autenticada em cartório**, permitindo o candidato assegurar sua vaga, até o dia 15 de março de 2023.

§ 2º. O descumprimento do item anterior acarretará **desligamento imediato** e ocupação de vaga pelo próximo candidato apto.

§ 3º. Os candidatos aprovados somente serão matriculados após a apresentação da documentação mínima, requerida na matrícula.

3.2. Observações Gerais

3.2.1. Para ingressar como residente o candidato deve possuir Diploma de Graduação ou Atestado fornecido pela Instituição de Ensino Superior comprovando que está em condições de diplomar-se e estar inscrito no seu devido órgão de classe (Conselho Profissional/RO) até 28 de fevereiro de 2021. Se estrangeiro, o diploma deve ser revalidado por Instituição brasileira competente até 28 de fevereiro de 2021.

3.2.2. A dedicação exclusiva, sob regime de 60 (sessenta) horas semanais, deve ser entendida como de **impedimento** da frequência dos profissionais residentes em qualquer outra atividade profissional ou de trabalho com recompensa indenizatória, inclusive outro programa de residência (mesmo que sem percepção de bolsa).

3.3. As inscrições estarão abertas no período **de 03 de março de 2023 à 10 de março de 2023**, conforme cronograma deste Edital e deverão ser realizadas pelo endereço eletrônico: <https://portal.residenciasvilhena.com.br>

3.4. O candidato, ao realizar sua inscrição, deverá ler e aceitar o requerimento de inscrição, preencher o formulário de inscrição on-line e transmitir os dados pela internet.

3.4.1. A responsabilidade pelos dados preenchidos bem como dos certificados comprobatórios é do candidato.

3.4.2. No ato da inscrição o candidato **deverá transmitir via internet um documento de identidade com foto digitalizado durante o período definido no edital.**

3.4.3. Aos candidatos que apresentarem os documentos e certificados para análise do currículo, **deverão transmitir via internet os certificados digitalizados durante o período definido no edital.**

3.4.4. Deverão entregar as cópias autenticadas em envelope lacrado com a etiqueta de identificação padrão fixada no envelope, **no dia da matrícula**, conforme **ANEXO I**.

3.4.5. Dentro do envelope, a primeira página deverá ser o **ANEXO II**, devidamente preenchido e com os documentos em ordem conforme pontuação do **ANEXO III**.

3.4.6. A entrega dos documentos para a análise do currículo não é obrigatória, entretanto tem o caráter classificatório.

3.4.7. Em caso de fraude na apresentação dos comprovantes e documentos de cópias autenticadas ou dos dados preenchidos no currículo, e se confirmada à presença de ilícito, fica o candidato imediatamente excluído do Processo Seletivo e o Ministério Público Federal será informado sobre o fato;

3.4.8. A taxa de inscrição deverá ser paga no ato da inscrição dentro do prazo previsto no item 7.1, através do site <https://portal.residenciasvilhena.com.br>

3.5. Terão as inscrições homologadas, apenas os candidatos que apresentarem a documentação exigida dentro do prazo previsto no item 7.1 do presente Edital.

3.6. O candidato, ao apresentar a documentação requerida, se responsabiliza pela veracidade de todas as informações prestadas.

4. DAS ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

4.1. As etapas de seleção serão realizadas nas datas e horários que constam do item 7.1 deste edital.

4.2. O processo de seleção será composto pelas seguintes etapas:

4.2.1. Entrevista: A entrevista consistirá em uma avaliação das capacidades cognitivo-comportamentais, voltadas às habilidades e competências esperadas para um profissional residente dos programas os quais ofertam vagas residuais com duração média de 30 minutos e será realizada através de uma plataforma digital de conferências com link e horário a ser enviado no e-mail cadastrado na inscrição.

4.2.2. Prova de Avaliação de Currículo: Consistirá em uma análise e pontuação dos documentos comprobatórios apresentados pelo candidato. Os critérios de avaliação para esta prova estão explicitados no item 5.1.1 deste edital.

4.2.3. Nenhum dos critérios descritos acima tem caráter eliminatório: a seleção do candidato será realizada através da avaliação conjunta de todos os itens.

5. DA FORMA DE AVALIAÇÃO

5.1. A cada uma das provas será atribuída uma nota de zero (0) a cem (100) pontos.

5.1.1.**Prova de Avaliação de Currículo:** Esta etapa é classificatória. Os aspectos avaliados no currículo serão a formação e a produção científica comprovadas. No **ANEXO III** do presente Edital consta a tabela para pontuação do currículo, que será para somatório dos pontos.

5.1.2.Os candidatos deverão realizar a entrevista em local silencioso, preferencialmente, utilizando computadores pessoais com uma boa conexão com a internet, para que a entrevista sofra o mínimo possível de interrupções.

6. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

6.1. A nota final de cada candidato será a média ponderada das notas obtidas nas provas, sendo os pesos de cada uma das provas os seguintes

- Entrevista: Peso 6
- Prova de Avaliação de Currículo: Peso 4

6.2. Após a realização da **Entrevista** e da **Prova de Avaliação de Currículo**, será divulgada a primeira classificação dos candidatos pela ordem decrescente do somatório das notas das duas provas.

6.3. A classificação dos candidatos aprovados far-se-á pela ordem decrescente das notas finais.

6.4. Serão selecionados aqueles candidatos que, pela ordem decrescente de classificação, preencherem o número de vagas oferecidas.

6.5. Em caso de empate, os critérios de desempate obedecerão à seguinte ordem:

- I. Maior nota na Entrevista;
- II. Maior nota na Avaliação de Currículo;
- III. Maior idade.

7. DO CRONOGRAMA

7.1. As datas de realização das inscrições e sua homologação, das etapas do processo seletivo, bem como da divulgação dos respectivos resultados, constam da tabela abaixo:

Quadro 2. Cronograma de realização das etapas.

DATA	ETAPA	HORÁRIO
03.03.2021 a 10.03.2021	Período de inscrições	Via internet – até às 23h59min horas do dia 10 de março de 2021 via http://portal.residenciasvilhena.com.br
03.03.2021 a 10.03.2021	Envio dos comprovantes originais para a Avaliação do Currículo	Via internet – até às 23h59min do dia 10 de março de 2021 via http://portal.residenciasvilhena.com.br
12.03.2021	Divulgação da Homologação das inscrições	18h00
13.03.2021 a 17.03.2021	Realização da Entrevista	08h00 a 12h00
19.03.2021	Divulgação do resultado final do processo seletivo	18h00
20.03.2021 a 24.03.2021	Período de matrícula dos aprovados	08:00h às 12:00h
01.04.2021	Início do atividades	7h00

7.2. A divulgação dos resultados de todas as etapas será através do site <https://portal.residenciasvilhena.com.br>

7.3. Não configura responsabilidade da Comissão da Despertar Treinamento e Desenvolvimento perda de prazos em virtude de problemas técnicos quanto a publicações, considerando que é responsabilidade do candidato verificar a divulgação dos resultados de todas as etapas afixada no site <https://portal.residenciasvilhena.com.br>

8. DOS RECURSOS

8.1. Requerimentos de reconsideração e de recursos somente serão acolhidos se interpostos através do site <https://portal.residenciasvilhena.com.br> na área do candidato de acordo com os prazos previstos no item 7.1.

9. MATRÍCULA

9.1. O candidato que for aprovado e convocado deverá comparecer ao seguinte endereço para efetuar a matrícula: Centro Administrativo Senador Doutor Teotônio Vilela, Av. Rony de Castro Pereira, 4177 - Jardim América, Vilhena - RO, , na SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VILHENA dentro do período estipulado neste Edital, no item 7.1.

9.2. As vagas não preenchidas até o final do período proposto para matrícula serão ocupadas sucessivamente por candidatos conforme a ordem de classificação, respeitando o prazo estabelecido pela Resolução CNRM nº 01/2011.

9.3. Documentos necessários para efetuar a matrícula estão dispostos neste edital no **ANEXO IV**.

9.4. Divulgação de Chamadas Subsequentes: Serão realizadas tantas chamadas quantas possíveis até o preenchimento do total de vagas de cada Área de Concentração do Programa de Residência Integrada em Saúde, tendo seus Editais publicados no site <https://portal.residenciasvilhena.com.br>.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. Será desclassificado e automaticamente excluído do processo seletivo, o candidato que:

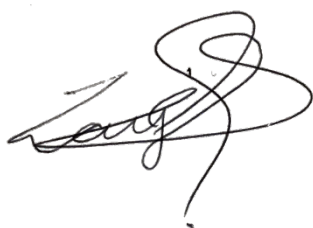
- I. Prestar declarações ou apresentar documentos falsos em quaisquer das etapas da seleção.
- II. Não apresentar toda a documentação requerida nos prazos e condições estipuladas neste Edital.
- III. Não confirmar a sua participação no Programa, na data especificada neste edital, no caso de ser selecionado.
- IV. Não comparecer a quaisquer das etapas do processo seletivo nas datas e horários previstos.

10.2. Casos omissos serão resolvidos pela Comissão da Despertar Treinamento e Saúde.

10.3. Todos comunicados que se façam necessários, serão divulgados no site <https://portal.residenciasvilhena.com.br>.

10.4. Ao inscrever-se no processo seletivo, o candidato reconhece e aceita as normas estabelecidas neste Edital e no regulamento do Programa de Residência em Área Profissional da Saúde.

Vilhena (RO), 03 de março de 2023.



DESPERTAR TREINAMENTO E SAÚDE
CNPJ 32.042.039/0001-68

Conferido por:



Prof. Kim Mansur Yano
Coordenador COREMU/FAEV

Coordenação COREMU
FAEV / UNESC
coremu@unesctnet.br

ANEXO I

CAPA DE IDENTIFICAÇÃO

ENTREGA DE TÍTULOS

PROCESSO SELETIVO
RESIDÊNCIA PROFISSIONAL EM SAÚDE - VILHENA

PROGRAMA

ÁREA DE FORMAÇÃO

NOME DO CANDIDATO

DATA

/ /

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Eu, _____, declaro
que todas as informações constantes nos documentos entregues para fins de pontuação na etapa de títulos do
Concurso Público para provimento de vagas para o cargo acima especificado são completas, verdadeiras e
corretas em todos os detalhes.

Local

Data

Assinatura do Candidato

PROCESSO SELETIVO
RESIDÊNCIA PROFISSIONAL EM SAÚDE - VILHENA
FORMULÁRIO PARA ENTREGA DE TÍTULOS

[illegible]

--

3

ANEXO III
AVALIAÇÃO DE CURRÍCULO

Item	Descrição dos títulos apresentados	Pontos	Pontuação máxima	Pontuação do candidato
01	Título de Doutorado reconhecido pela CAPES, na área da saúde.	15	Será considerado apenas um título	
02	Título de Mestrado reconhecido pela CAPES, na área da saúde.	10	Será considerado apenas um título	
03	Especialização Lato Sensu na área profissional a que concorre (independente do Programa)	5	Será considerado apenas um título	
04	Monitoria, Programa de Incentivo a Iniciação Científica, Ligantes, Extensão (bolsista ou voluntário), com carga horária superior a 60h e certificado para comprovação	2	Máximo cinco	
05	Artigo Científico relacionado à área de formação, publicado em periódico Internacional.	3	Máximo cinco	
06	Artigo Científico relacionado à área de formação profissional, publicado em periódico Nacional.	2	Máximo cinco	
07	Trabalho Científico(e-pôster/banner) na área de formação profissional apresentado em evento científico	0.5	Máximo dez	
08	Premiação de trabalho científico na área de formação profissional apresentado em evento científico.	1	Máximo dez	
09	Experiência profissional em área relacionada ao programa que concorre e comprovada por semestre (Carteira de Trabalho ou declarações autenticadas em Cartórios de Registro)	2	Máximo cinco	
10	Estágio extra-curricular comprovado por semestre	2	Máximo cinco	

ANEXO IV

Nome: _____

Documentos necessários para efetuar a matrícula (originais e cópias autenticadas):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Documento de Identidade | <input type="checkbox"/> Certidão Negativa junto ao Conselho Regional da Área |
| <input type="checkbox"/> Todos os títulos apresentados na avaliação do currículo | <input type="checkbox"/> Prova de quitação com a Fazenda Pública do Estado de Rondônia (Comprovante emitido no site www.sefin.ro.gov.br) |
| <input type="checkbox"/> CPF | <input type="checkbox"/> Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia (Comprovante emitido no site www.tce.ro.gov.br) |
| <input type="checkbox"/> PIS/PASEP | <input type="checkbox"/> Cartão de Vacina atualizado |
| <input type="checkbox"/> Duas fotos 3x4 (recente) | <input type="checkbox"/> Atestado de Saúde Física e Mental |
| <input type="checkbox"/> Comprovante de endereço | <input type="checkbox"/> Original dos resultados Raios - X do Tórax PA - com Laudo - Exceto para grávidas, comprovado com Ultrassonografia. |
| <input type="checkbox"/> Cartão SUS | <input type="checkbox"/> Original do resultado dos seguintes exames de sangue: Glicemia, hemograma, HIV = I e II, sorologia para Hepatite A, B e C. |
| <input type="checkbox"/> Carteira do conselho profissional ou protocolo de registro | |
| <input type="checkbox"/> Diploma de Graduação, ou declaração de Instituição de Ensino Superior - IES atestando a colação de grau até 01/03/2020. | |
| <input type="checkbox"/> Histórico Escolar do Curso de Graduação. | |
| <input type="checkbox"/> Título de Eleitor | |
| <input type="checkbox"/> Comprovante de Abertura/declaração de Conta Salário para recebimento de bolsa (Apenas Banco do Brasil S/A, Caixa Econômica Federal, Banco Bradesco S/A, Itaú Unibanco S/A e Banco Santander (Brasil) S/A;) | |
| <input type="checkbox"/> Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral (http://www.trero.jus.br). | |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Reservista (quando aplicável) | |
| <input type="checkbox"/> Carteira de trabalho e previdência social – CTPS | |
| <input type="checkbox"/> Declaração de acumulação ou não de cargos públicos ou privados, expedida pelo próprio candidato (assinatura reconhecida em cartório) – ANEXO VI. | |
| <input type="checkbox"/> Termo de Compromisso de dedicação exclusiva (assinatura reconhecida em cartório) – ANEXO V. | |



ANEXO V

DECLARAÇÃO DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA

Eu, _____
_____, inscrito
(a) no CPF sob o nº _____, declaro para os devidos
fins, que tenho disponibilidade para exercer a função de residente, com dedicação
exclusiva. Não podendo no exercício de minha função exercer outra função, seja ela
pública ou privada.

Declaro ainda ser conhecedor das sanções previstas no Regimento Interno deste
Programa de Residência, que estarei sujeito, quanto à veracidade.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração para os efeitos legais.

Vilhena-RO, _____ de _____ de _____.

Assinatura



ANEXO VI

DECLARAÇÃO NÃO ACÚMULO DE CARGOS PÚBLICOS

Eu, _____
_____, Infra-
assinado, portador(a) do RG nº _____, inscrito(a) no CPF
sob o nº _____, em cumprimento ao que determina os
artigos 16, parágrafo 5º da Lei Complementar nº 04, de 15 de outubro de 1990 e 37,
incisos XVI e XVII da Constituição da República/88, DECLARO para todos os efeitos
legais e sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, nos termos da
legislação vigente, que NÃO ocupo ou recebo proventos de emprego ou função
pública na Administração Pública Direta, Indireta, na suas subsidiárias, bem como em
qualquer sociedade controlada pelo Poder Público, de qualquer dos Poderes da
União, dos Estados do Distrito Federal e dos Municípios e entidades privadas.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

Vilhena-RO, _____ de _____ de _____.

Assinatura